

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Медицинские заключения и справки" 3.0.6_2

Содержание

1	Введение	4
1.1	Область применения	4
1.2	Уровень подготовки пользователя	4
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	4
2	Назначение и условия применения	5
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	5
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	5
3	Подготовка к работе	6
3.1	Порядок запуска Системы	6
3.2	Смена пароля	10
3.3	Контроль срока действия пароля	11
3.4	Порядок проверки работоспособности	11
4	Модуль "Медицинские заключения и справки" 3.0.6_4	12
4.1	Формирование печатной формы медицинского документа "Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях"	12
4.2	Формирование печатной формы медицинского документа "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение"	12
4.2.1	<i>Доступ к справке</i>	12
4.3	Формирование печатной формы медицинского документа "Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, направленного в организацию отдыха детей и их оздоровления"	15
4.3.1	<i>Доступ к справке</i>	16
4.4	Формирование медицинского документа "Санаторно-курортная карта"	18
4.4.1	<i>Общие сведения</i>	18

4.4.2	Назначение	18
4.4.3	Доступ к форме.....	19
4.4.4	Описание формы	19
4.4.5	Работа с формой	25
4.4.6	Обследования и исследования	28
4.5	Формирование печатной формы медицинского документа "Санаторно-курортная карта"	30
4.6	Формирование медицинского документа "Санаторно-курортная карта для детей"	30
4.6.1	Общие сведения	31
4.6.2	Назначение и доступ к форме.....	31
4.6.3	Описание формы	31
4.6.4	Действия на форме	39
4.6.5	Проверки при завершении справки	40
4.6.6	Подписание справки	40
4.7	Формирование печатной формы медицинского документа "Санаторно-курортная карта для детей"	40
5	Аварийные ситуации	42
5.1	Описание аварийных ситуаций.....	42
5.2	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса ..	43
6	Эксплуатация модуля	45

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с подсистемой "Медицинские заключения и справки" 3.0.6_2 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Подсистема "Медицинские заключения и справки" 3.0.6_2 предназначена для составления медицинских документов и структурированных электронных медицинских документов по ним.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным Системы реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных центра обработки данных (далее – ЦОД). Система доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках медицинской организации (далее – МО), предоставление учетной записи пользователя) выполняется пользователем АРМ администратора МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется пользователем АРМ администратора ЦОД.

Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора Системы".

3 Подготовка к работе

3.1 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер, например, "Пуск" – "Все приложения" – "Firefox". Отобразится окно браузера и домашняя страница (рисунок 1).

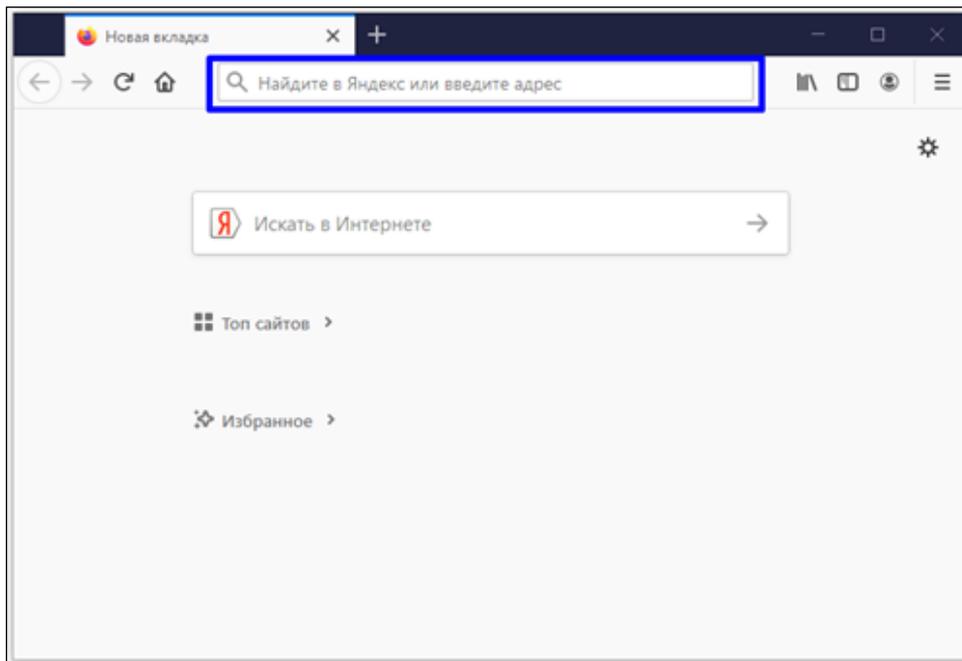


Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

Стартовое окно Системы представлено на рисунке 2.

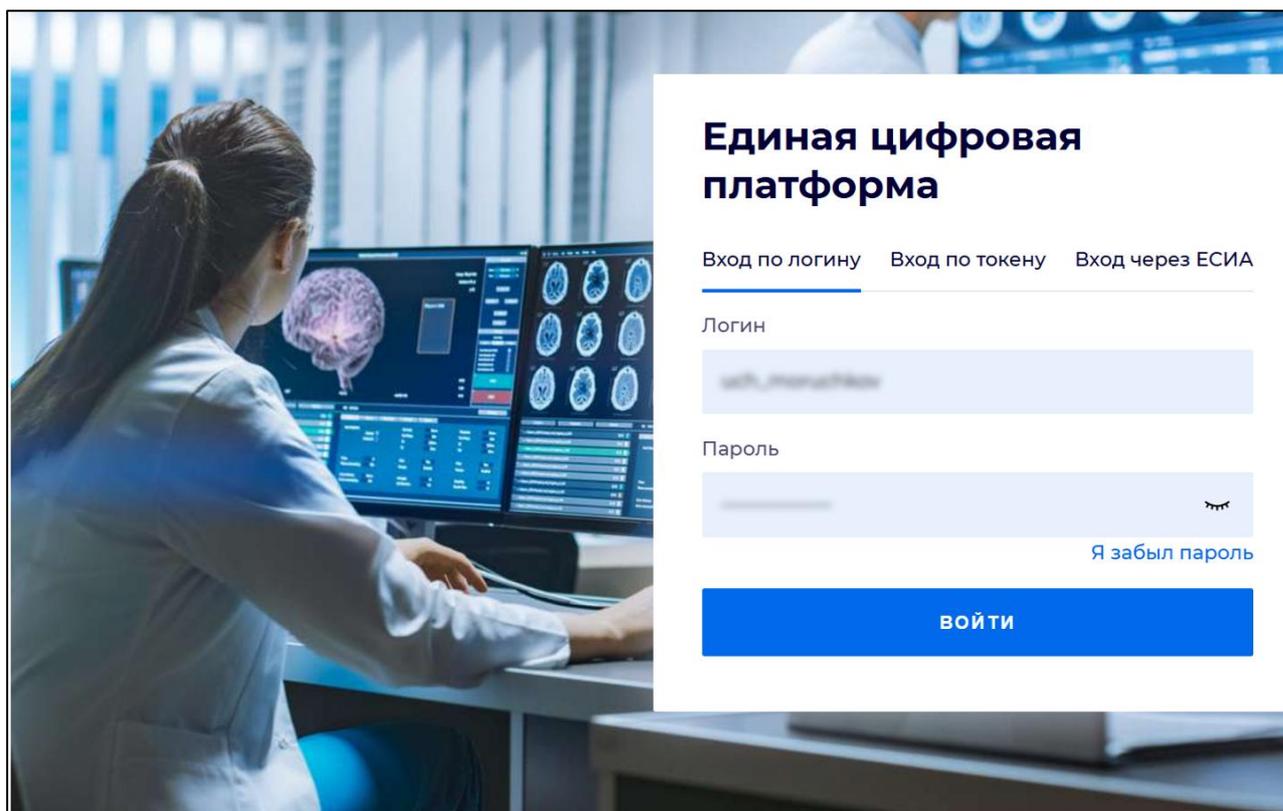


Рисунок 2 – Стартовое окно Системы

Вход в Систему возможен одним из способов:

- по логину;
- по токену;
- через ЕСИА.

Способ №1:

- выберите регион в поле "Регион";
- введите логин учетной записи в поле "Логин";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Способ №2:

- перейдите на вкладку "Вход по токену". Отобразится окно входа в систему по токену (рисунок 3);

Рисунок 3 – Окно входа в систему по токену

- выберите тип токена;
- введите пароль от электронной подписи (далее – ЭП) в поле "ПИН-код"/"Сертификат" (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

1 На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.

2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

Способ №3:

- перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

Примечания

1 Для авторизации с помощью токена на компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Может потребоваться установка сертификатов пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

2 Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля;

- отобразится форма выбора МО. Вид формы выбора МО представлен на рисунке 4;

Рисунок 4 – Форма выбора МО

- укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить";
- отобразится форма выбора АРМ по умолчанию. Вид формы выбора АРМ по умолчанию представлен на рисунке 5;

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВК	ВК		

Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

- выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

3.2 Смена пароля

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль, выданный администратором.

После ввода имени пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти в систему" выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах системы, то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к Администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в Систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.3 Контроль срока действия пароля

При каждом входе в систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в систему выводится информационное сообщение "До истечения срока действия пароля осталось %кол-во дней% дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в систему в последний день актуальности пароля, на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.4 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполните вход в Системе и откройте АРМ;
- вызовите любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

4 Модуль "Медицинские заключения и справки" 3.0.6_4

4.1 Формирование печатной формы медицинского документа "Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях"

Система по действию пользователя формирует печатную форму учетного медицинского документа № 025/у "Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях" в соответствии с требованиями Приказа Минздрава России от 13.05.2025 № 274н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения".

4.2 Формирование печатной формы медицинского документа "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение"

Система по действию пользователя формирует печатную форму учетного медицинского документа № 070/у "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение" в соответствии с требованиями Приказа Минздрава России от 13.05.2025 № 274н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения".

4.2.1 Доступ к справке

Формирование справки доступно пользователям АРМ врача поликлиники, учётным записям которых добавлена группа прав доступа "Медицинская справка".

Информация о ранее выданных пациенту справках хранится в ЭМК пациента:

- все справки отображаются в хронологическом порядке в списке случаев лечения в ЭМК;
- список справок, оформленных в рамках случая АПЛ, можно посмотреть на вкладке "Справки" панели быстрого доступа ЭМК. Количество оформленных в рамках случая АПЛ справок отобразится рядом с наименованием раздела.

Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение доступна, если пациент является льготником и относится к одной из категорий граждан:

- инвалиды ВОВ;
- участники Великой Отечественной войны;
- ветераны боевых действий;

- военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;
- лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- лица, работавшие в период ВОВ на объектах противовоздушной обороны (далее – ПВО), местной ПВО, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале ВОВ в портах других государств;
- члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников ВОВ и ветеранов боевых действий, члены семей погибших в ВОВ лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной ПВО, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;
- инвалиды;
- дети-инвалиды.

4.2.1.1 Печать справки

Первый способ вывода справки на печать:

- в ЭМК пациента выберите случай АПЛ, в рамках которого оформлялась справка;
- на панели быстрого доступа ЭМК откройте вкладку "Справки";
- выберите запись о справке;
- нажмите кнопку "Печать".

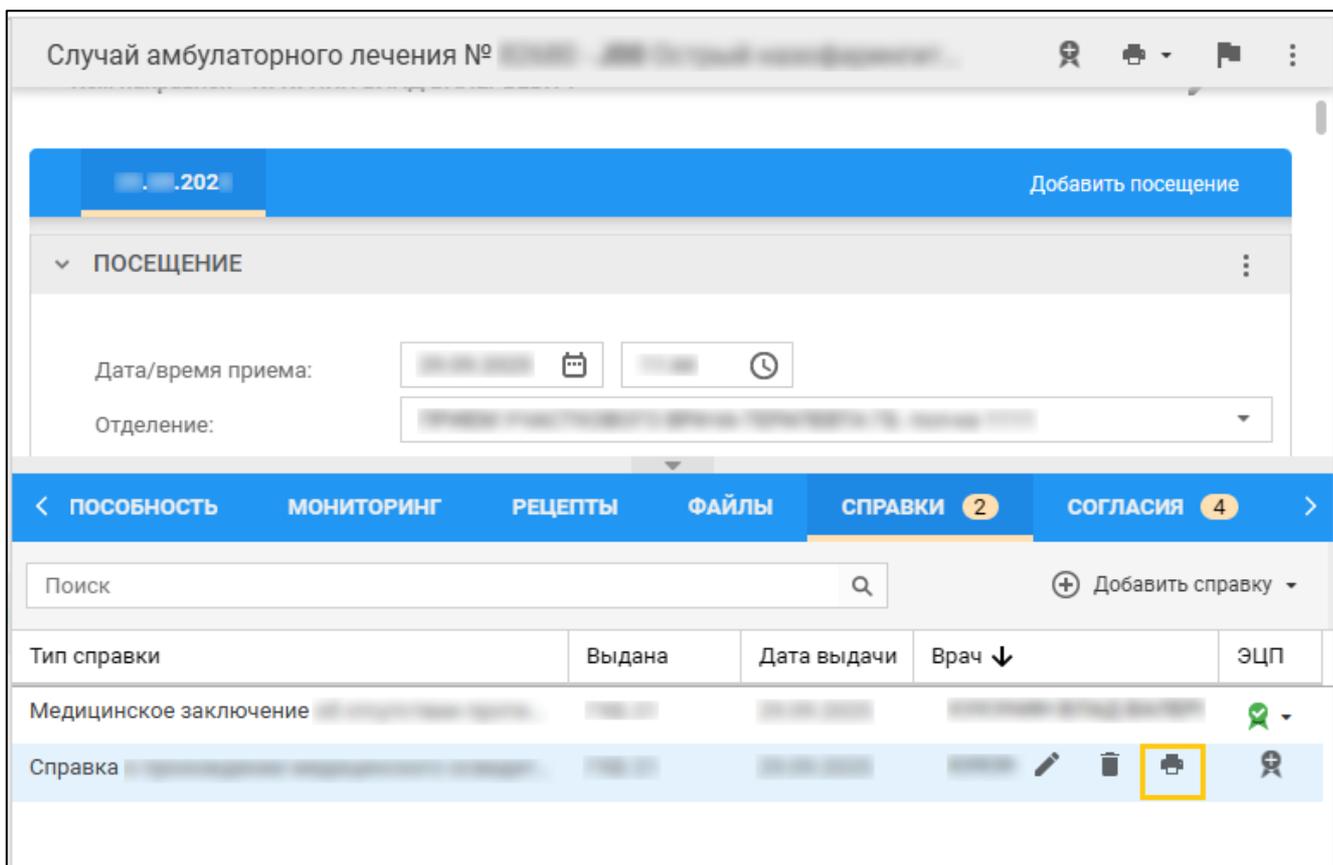


Рисунок 6 – Печать справки. Способ первый

Второй способ вывода на печать (для незавершённых справок):

- в ЭМК пациента выберите случай АПЛ, в рамках которого оформлялась справка;
- на панели быстрого доступа ЭМК откройте вкладку "Справки";
- нажмите кнопку "Редактировать";
- на форме редактирования справки нажмите кнопку "Печать".

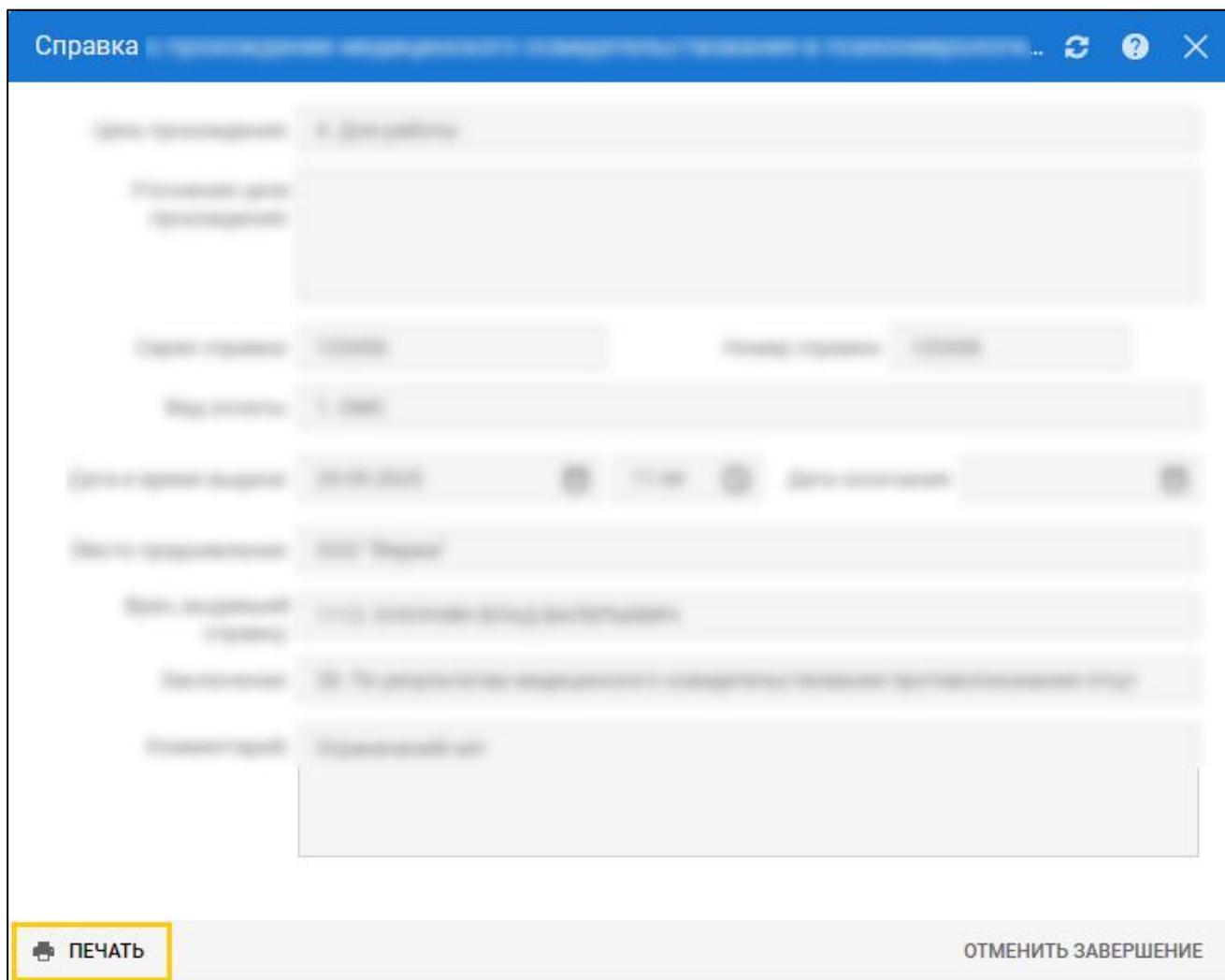


Рисунок 7 – Печать справки. Способ второй

Печатная форма откроется в отдельной вкладке браузера, воспользуйтесь инструментами браузера по выводу справки на печать. Так, например, для этого в Яндекс Браузере следует применить комбинацию клавиш Ctrl и P, затем нажать кнопку "Печать".

Если на момент открытия печатной формы справка была подписана, то на печатной форме может отобразиться штамп "Электронная подпись" с информацией об использованном сертификате ЭП.

4.3 Формирование печатной формы медицинского документа "Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, направленного в организацию отдыха детей и их оздоровления"

Система по действию пользователя формирует печатную форму учетного медицинского документа № 079/у "Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, направленного в организацию отдыха детей и их оздоровления" в соответствии с требованиями Приказа Минздрава

России от 13.05.2025 № 274н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения".

4.3.1 Доступ к справке

Формирование справки доступно пользователям АРМ врача поликлиники, учётным записям которых добавлена группа прав доступа "Медицинская справка".

Информация о ранее выданных пациенту справках хранится в ЭМК пациента:

- все справки отображаются в хронологическом порядке в списке случаев лечения в ЭМК;
- список справок, оформленных в рамках случая АПЛ, можно посмотреть на вкладке "Справки" панели быстрого доступа ЭМК. Количество оформленных в рамках случая АПЛ справок отобразится рядом с наименованием раздела.

4.3.1.1 Печать справки

Первый способ печати справки:

- перейти на вкладку "Справки" панели быстрого доступа в ЭМК пациента;
- выберите запись о справке;
- нажмите кнопку "Печать".

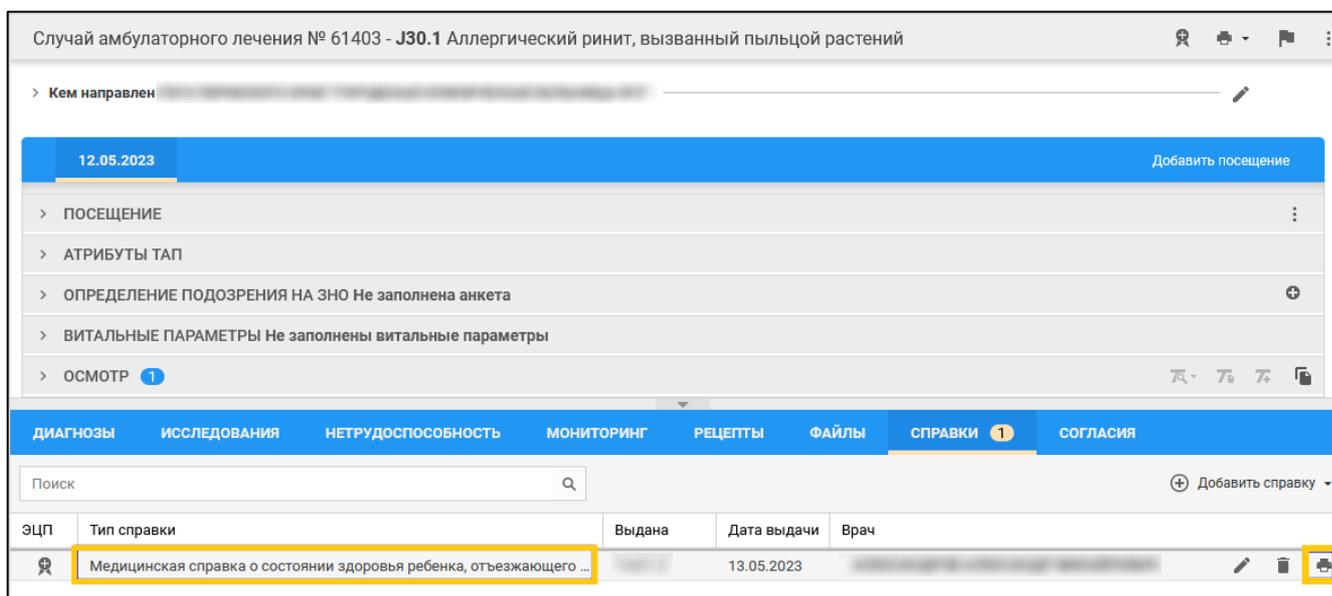


Рисунок 8 – Расположение кнопки Печать

При выборе данного способа печати на новой вкладке браузера отобразится печатная форма № 079/у "Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления".

Второй способ печати справки:

- перейти на вкладку "Справки" панели быстрого доступа в ЭМК пациента;

- выберите запись о справке;
- нажмите кнопку "Редактировать";
- выберите вариант печати печатной формы:
 - "Печать справки форма 079/у" – при нажатии кнопки "Печать" в новой вкладке браузера отобразится печатная форма № 079/у "Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления";
 - "Печать справки 079/у с приложением формы 063/у" – при нажатии кнопки "Печать" в новой вкладке браузера отобразятся печатные формы № 079/у "Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления" и № 063/у "Карта профилактических прививок".
- нажмите кнопку "Печать".

Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в организ...

Место работы/учебы: x 🔍

Класс:

Общая оценка здоровья

Мед-ая группа для занятий физ.культурой:

Проведение профилактических прививок:

Физическое развитие

Рост, см:

Отклонение (рост): Тип отклонения (рост):

Масса, кг:

Отклонение (масса): Тип отклонения (масса):

Заключение о физическом развитии:

9/у с приложением формы 063/у | ПЕЧАТЬ | ОТМЕНА | ОТМЕНИТЬ ЗАВЕРШЕНИЕ

- Печать справки форма 079/у
- Печать справки 079/у с приложением формы 063/у

Рисунок 9 – Форма редактирования справки

Примечание – Отображаемая форма зависит от даты выдачи справки (ранее или позднее даты 13.05.2025) и доступа региона к функциональности Системы на основе лицензий или разрешений, которая настраивается в конфигурационном файле Системы.

По умолчанию отображается форма в соответствии с требованиями Приказа Минздрава России от 15.12.2014 № 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению".

Если дата выдачи справки позднее 13.03.2025 и настроен доступ к функциональности в конфигурационном файле Системы, то отображается форма в соответствии с требованиями Приказа Минздрава России от 13.05.2025 № 274н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения".

4.4 Формирование медицинского документа "Санаторно-курортная карта"

Система по действию пользователя сохраняет в медицинский документ "Санаторно-курортная карта" следующие сведения о диагнозах пациента:

- осложнения основного диагноза в соответствии со справочником ФР НСИ "Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем (10-й пересмотр)" (OID:1.2.643.5.1.13.13.11.1005);
- внешняя причина травмы или отравления в соответствии с классом 19 "Травмы, отравления и некоторые другие последствия воздействия внешних причин" справочника ФР НСИ "Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем (10-й пересмотр)" (OID:1.2.643.5.1.13.13.11.1005).

4.4.1 Общие сведения

Медицинская справка выдается пациенту для предоставления по месту требования.

На основе медицинской справки формируется структурированный (стандартизированный) электронный медицинский документ (СЭМД).

4.4.2 Назначение

Оформляется для передачи данных о пациенте, который направляется на санаторно-курортное лечение, из направляющей МО в санаторно-курортную организацию. Санаторно-

курортная карта заполняется лечащими врачами МО, осуществляющих амбулаторно-поликлиническую помощь.

4.4.3 Доступ к форме

Форма доступна в случаях АПЛ. Для доступа к форме:

- перейдите в раздел "Справки" панели быстрого доступа ЭМК;
- нажмите кнопку "Добавить справку" и выберите в выпадающем меню пункт "Санаторно-курортная карта".

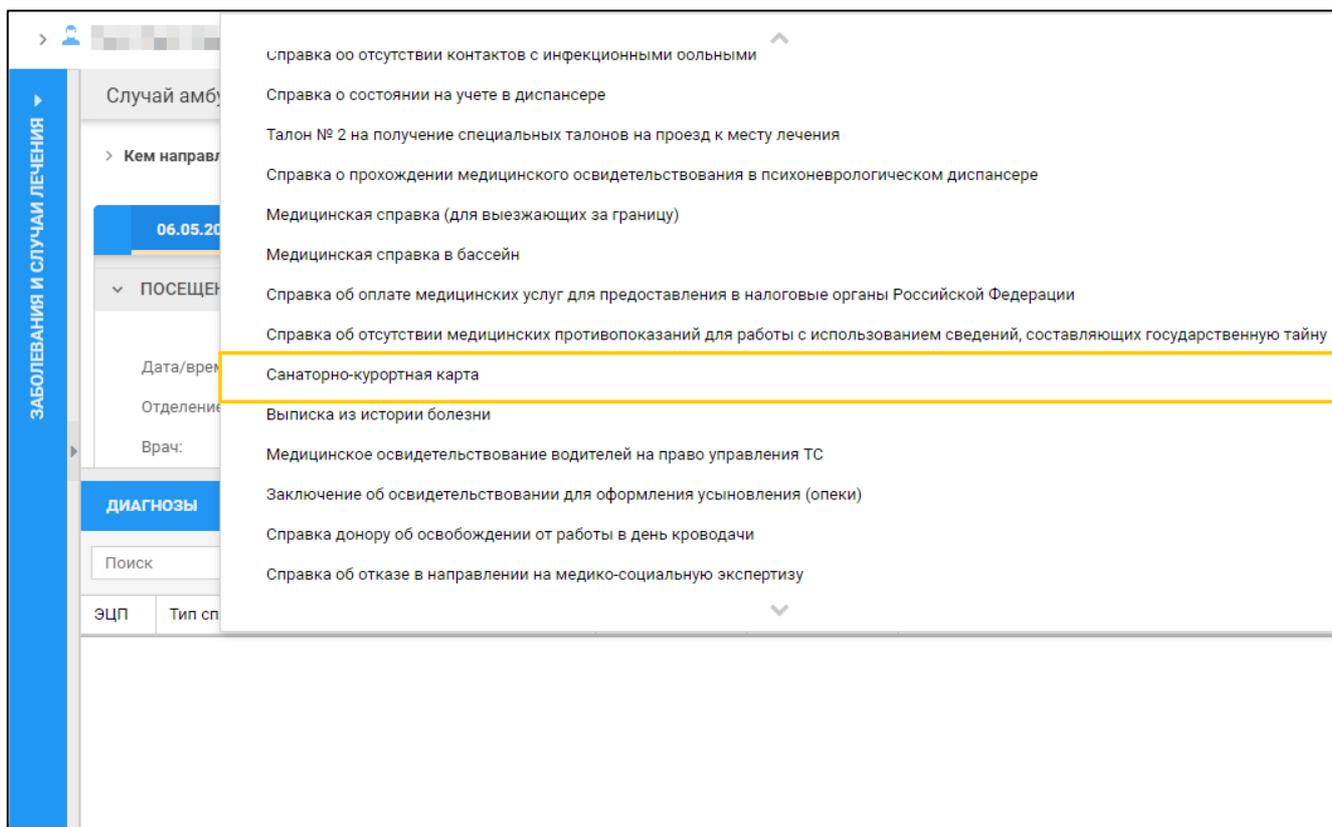


Рисунок 10 – Выбор типа справки

Примечание – Формирование карты доступно пользователям с группой прав "Медицинская справка".

4.4.4 Описание формы

Форма содержит блоки для заполнения:

- общая информация о санаторно-курортной карте;
- блок полей "Санаторно-курортное лечение";
- блок "Комиссия";
- блок "Состояние здоровья";

- блок "Обследования и исследования".

Санаторно-курортная карта: Добавление

Номер санаторно-курортной карты:

Вид оплаты: 1. ОМС

Дата и время выдачи:

Врач, выдавший справку:

Необходимость сопровождения пациента:

Санаторно-курортное лечение

Документ, удостоверяющий право на получение набора социальных услуг

Льгота:

Серия документа:

Номер документа:

Начало:

Климат в месте проживания:

Климатические факторы в месте проживания:

Жалобы:

Длительность заболевания, анамнез, предшествующее лечение:

Санаторно-курортная организация:

ОТМЕНА ПЕЧАТЬ СОХРАНИТЬ

Рисунок 11 – Форма добавления санаторно-курортной карты

4.4.4.1 Общая информация о санаторно-курортной карте

Информация о санаторно-курортной карте заполняется в полях:

- "Номер санаторно-курортной карты" – при заполнении поля используется нумератор, если нумератор настроен и является актуальным на текущую дату (настройка

нумератора приведена в справке "Нумераторы"). Справа от поля расположена кнопка для генерации номера ⊕. Доступен ввод числового значения (не более 10 цифр). Поле доступно для редактирования;

- "Вид оплаты" – поле с выпадающим списком видов оплаты. По умолчанию – "ОМС";
- "Дата выдачи" – поле выбора даты, по умолчанию заполнено текущей датой. Если при нажатии кнопки "Сохранить" поле не заполнено, проставляется значение по умолчанию;
- "Врач, выдавший справку" – поле с выпадающим списком сотрудников МО пользователя. По умолчанию отображается Ф. И. О. текущего пользователя;
- "Необходимость сопровождения пациента" – флаг, по умолчанию не установлен.

4.4.4.2 Блок полей "Санаторно-курортное лечение"

Блок полей содержит поля для заполнения:

- блок полей "Документ, удостоверяющий право на получение набора социальных услуг":
 - "Льгота" – поле с выпадающим списком льгот, действующих на дату выдачи санаторно-курортной карты. Доступно для редактирования. Если значение в поле "Дата выдачи" изменилось, то поле перезаполняется;
 - "Серия документа" – поле ввода числового значения. Доступно для редактирования, если заполнено поле "Льгота" и в документе, связанном с выбранной льготой, отсутствует серия документа;
 - "Номер документа" – поле ввода числового значения. Доступно для редактирования, если заполнено поле "Льгота" и в документе, связанном с выбранной льготой, отсутствует номер документа;
 - "Начало" – поле ввода даты. Доступно для редактирования, если заполнено поле "Льгота" и в документе, связанном с выбранной льготой, отсутствуют сведения о начале действия льготы.

Если в документе, связанном с выбранной льготой, указаны серия, номер и начало действия льготы, то после выбора льготы значения отображаются в соответствующих полях. Поля становятся недоступными для редактирования.

Примечание – При заполнении поля "Льгота" выполняется проверка наличия актуальной на дату выдачи медицинской справки связи у найденной региональной льготы с федеральной. Если связь не найдена, то отображается сообщение об ошибке: "В системе отсутствует связь региональной льготы <Льгота> со льготой НСИ. Обратитесь к администратору ЦОД для создания связи." При нажатии кнопки "Ок" сообщение закрывается, форма остается доступной для редактирования.

- "Ближайший субъект РФ" – поле с выпадающим списком значений справочника "Субъекты Российской Федерации" ФР НСИ. Поле отображается, если заполнено поле "Льгота";
- "Климат в месте проживания" – поле с выпадающим списком значений. Доступно и обязательно для заполнения, если заполнено поле "Льгота";
- "Климатические факторы в месте проживания" – поле с выпадающим списком значений. Доступно и обязательно для заполнения, если заполнено поле "Льгота";
- "Жалобы" – заполняется данными из поля "Жалобы" шаблона протокола осмотра "Санаторно-курортная карта". Если в рамках случая несколько посещений, то поле заполняется данными из последнего посещения;
- "Длительность заболевания, анамнез, предшествующее лечение" – заполняется данными из поля "Анамнез заболевания" шаблона протокола осмотра "Санаторно-курортная карта". Если в рамках случая несколько посещений, то поле заполняется данными из последнего посещения;
- "Санаторно-курортная организация" – поле с выпадающим списком организаций. Обязательно для заполнения. Если МО не работает в Системе (установлен флаг "Не работает в данной Системе" на форме "Организация"), то в списке не отображается. Для добавления организации, которой нет в списке нажмите кнопку , отобразится форма "Поиск организации";
- "Рекомендовано лечение в условиях пребывания в санаторно-курортной организации" – поле с выпадающим списком значений: "Да", "Нет". Обязательно для заполнения;
- "Продолжительность курса лечения (в днях)" – поле ввода числового значения с возможностью увеличения и уменьшения значения на единицу. Обязательно для заполнения;
- "Номер путевки" – поле ввода текста. Обязательно для заполнения.

4.4.4.3 Блок "Комиссия"

Блок отображается и обязателен для заполнения, если заполнено поле "Климат в месте проживания" или "Климатические факторы в месте проживания".

ФИО	Место работы ↑	Председатель
[Redacted]	врач-невролог	<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 12 – Комиссия

Запись об участнике комиссии отображается в табличной области со столбцами:

- "ФИО" – отображается Ф. И. О. добавленного сотрудника;
- "Место работы" – заполняется данными добавленного сотрудника;
- "Председатель" – флаг. По умолчанию установлен при добавлении в комиссию первой записи об участнике.

Для удаления записи о участнике комиссии наведите на неё курсор и нажмите кнопку

"Удалить" .

4.4.4.4 Блок "Диагнозы"

Блок предназначен для указания диагнозов пациента.

Записи о диагнозах отображаются в табличной области со столбцами:

- "Диагноз" – код и наименование диагноза;
- "Вид диагноза" – для выбора доступны значения "Основной" и "Сопутствующий";
- "Причина инвалидности" – флаг. По умолчанию установлен, если при добавлении формы "Санаторно-курортная карта" установлен диагноз в поле "Диагноз", являющийся причиной инвалидности;
- "Клинический диагноз" – поле для ввода расшифровки состояния пациента. Доступно при виде диагноза "Основной".

Диагноз	Вид диагноза	Причина инвалидности	Клинический диагноз
[Redacted]	Основной	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
[Redacted]	Сопутствующий	<input type="checkbox"/>	

Рисунок 13 – Состояние здоровья

Для удаления выберите запись о диагнозе и нажмите кнопку "Удалить".

Примечания

- Если в блоке "Диагнозы" не заполнено поле "Вид диагноза", то пользователю отображается сообщение: "Вид диагноза обязателен для заполнения";
- Если в блоке "Диагнозы" не добавлен диагноз с видом диагноза "Основной", то пользователю отображается сообщение: "Необходимо добавить диагноз заболевания с видом диагноза "Основной", для лечения которого пациент направляется в санаторно-курортную организацию". При нажатии кнопки сообщение закрывается, форма "Санаторно-курортная карта" остается открытой, сохранение не происходит.
- Если в блоке "Диагнозы" добавлено два и более диагнозов с видом диагноза "Основной", то пользователю отображается сообщение: "Может быть только один диагноз заболевания с видом диагноза "Основной", для лечения которого пациент направляется в санаторно-курортную организацию". При нажатии на кнопку сообщение закрывается, форма "Санаторно-курортная карта" остается открытой, сохранение не происходит.

4.4.4.5 Блок "Обследования и исследования"

Блок предназначен для прикрепления к карте выполненных услуг.

Записи об услугах отображаются в табличной области со столбцами:

- "Дата выполнения" – дата выполнения услуги;
- "Услуга" – наименование услуги;
- "Выполнено" – статус выполнения услуги.

Дата выполнения	Услуга	Выполнено
...	Общий (клинический) анализ мочи	Данные отсутству...
...	Общий (клинический) анализ крови	...

Рисунок 14 – Обследования и исследования

Для удаления выберите запись об услуге и нажмите кнопку "Удалить".

Примечание – Если в блоке "Обследования и исследования" не добавлено ни одной записи, то пользователю отображается сообщение: "Для корректного формирования электронного

медицинского документа необходимо добавить данные о пройденных обследованиях. Продолжить сохранение? Да/Нет". При нажатии кнопки "Да" выполняется переход к следующей проверке. При выборе "Нет" сохранение не выполняется, форма остается открытой.

4.4.4.6 Функциональные кнопки

На форме отображаются следующие кнопки:

- "Отмена" – при нажатии кнопки форма закрывается без сохранения введенных данных;
- "Печать" – при нажатии кнопки выполняются проверки при сохранении медицинской справки. Если все проверки пройдены успешно, то в новой вкладке браузера отображается печатная форма медицинской справки "УЧЕТНАЯ ФОРМА № 072/У "САНАТОРНО-КУРОРТНАЯ КАРТА";
- "Сохранить" – при нажатии кнопки выполняются проверки при сохранении медицинской справки. Если все проверки пройдены успешно, то выполняется сохранение введенных данных в Системе. Форма "Санаторно-курортная карта" закрывается. Медицинская справка отобразится в списке случаев лечения ЭМК пациента и в разделе "Справки" панели быстрого доступа ЭМК.

4.4.5 Работа с формой

4.4.5.1 Добавление санаторно-курортной карты

Для добавления санаторно-курортной карты:

- перейдите на форму "Санаторно-курортная карта: Добавление";
- заполните информацию о санаторно-курортной карте и блок полей "Санаторно-курортное лечение";
- при необходимости заполните блок полей "Комиссия". В составе комиссии обязательно наличие одного из участника в роли председателя.:
- нажмите кнопку "Добавить участника". Отобразится форма "Выбор сотрудника";

Рисунок 15 – Форма выбора сотрудника

- выберите сотрудника в поле "Сотрудник";

- нажмите кнопку "Выбрать". Запись о враче отображается в табличной области блока.
- заполните блок "Диагнозы":
 - нажмите кнопку "Добавить", выберите диагноз на форме "Справочник МКБ-10" и нажмите кнопку "Выбрать". Запись о диагнозе отобразится в блоке "Диагноз";
 - нажмите на строку записи о добавленном диагнозе в столбце "Вид диагноза" и выберите тип диагноза "Основной" в выпадающем списке отобразившегося поля. Для формирования медицинской справки обязательно указание хотя бы одного диагноза с видом "Основной";
 - добавьте еще один диагноз в блоке "Диагноз" нажатием кнопки "Добавить";
 - нажмите на строку записи о добавленном диагнозе в столбце "Вид диагноза" и выберите тип диагноза "Сопутствующий" в выпадающем списке отобразившегося поля. Сведения об основном и сопутствующем диагнозе добавлены в карту. При необходимости укажите диагноз, являющийся причиной инвалидности пациента, установив флаг в столбце "Причина инвалидности".

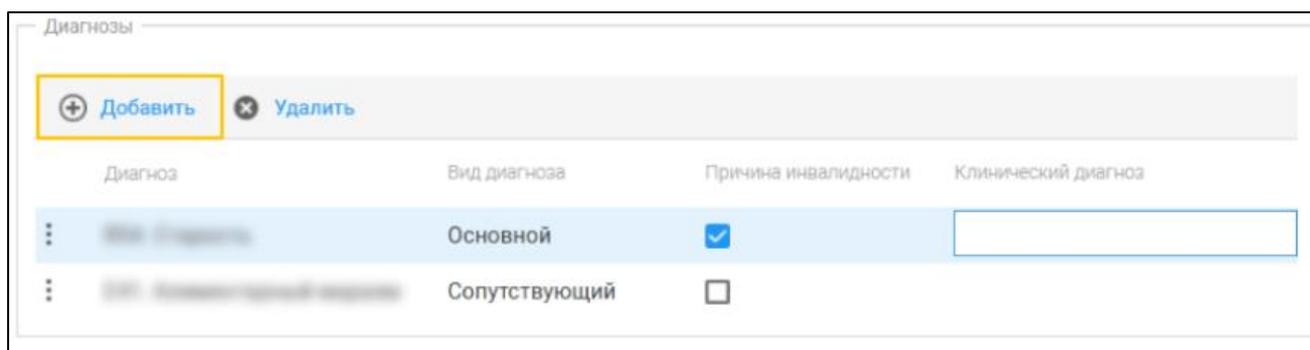


Рисунок 16 – Диагнозы

- заполните блок "Обследования и исследования":
 - нажмите кнопку "Добавить". Отобразится форма "Обследования и исследования";

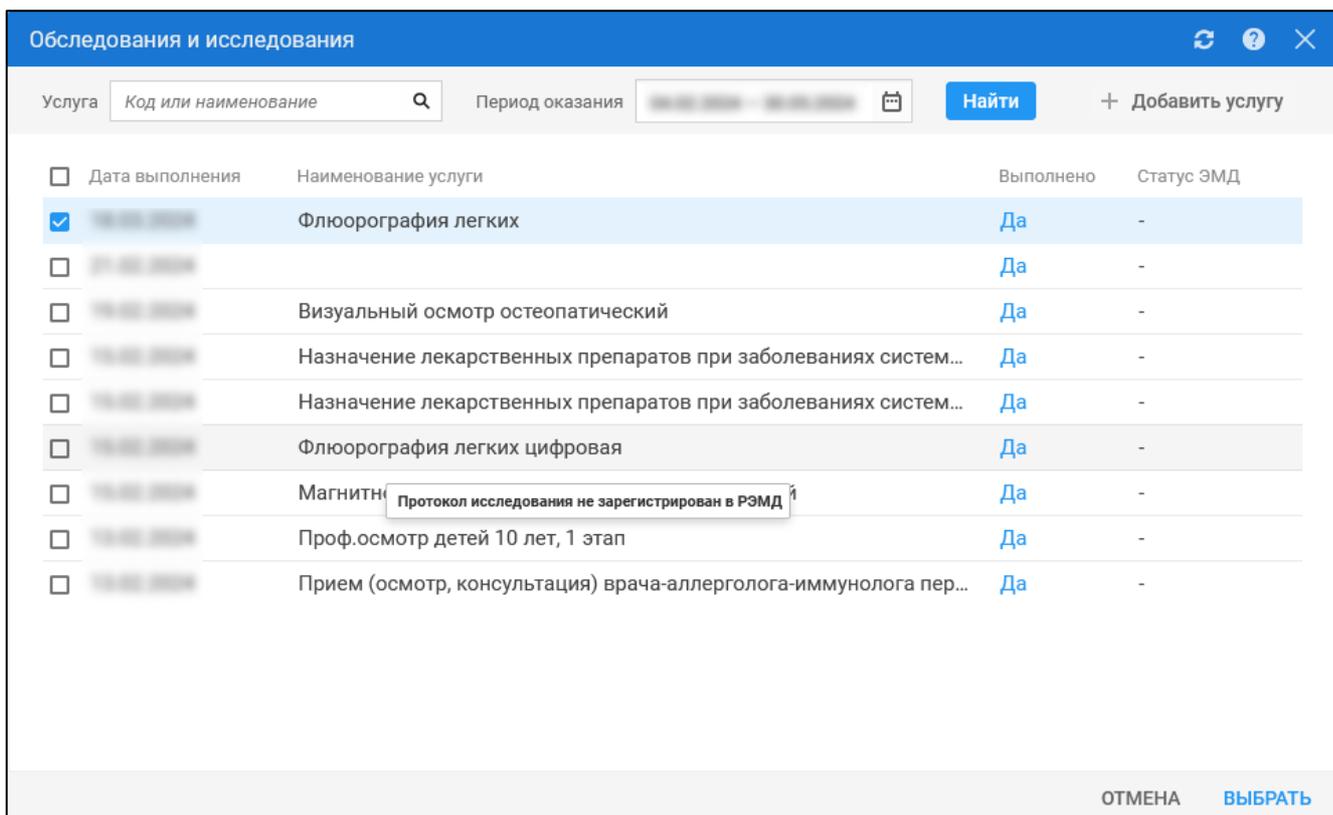


Рисунок 17 – Добавление обследования или исследования

- найдите необходимые услуги с помощью панели фильтров и нажмите кнопку "Выбрать". Запись об услуге отобразится в блоке "Обследования и исследования".
- нажмите кнопку "Сохранить" на форме "Санаторно-курортная карта: Добавление".

4.4.5.2 Подписание санаторно-курортной карты

Подписание медицинской справки доступно на панели быстрого доступа при нажатии кнопки "Подписать документ".

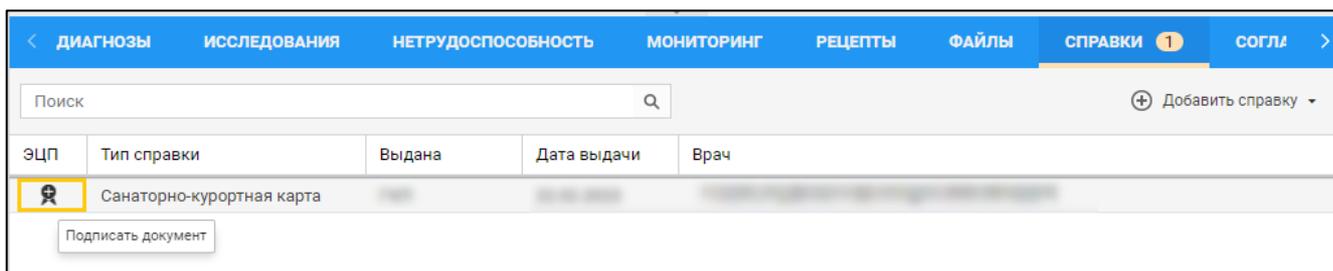


Рисунок 18 – Подписание санаторно-курортной карты

После подписания медицинской справки изменится индикатор в строке записи в разделе "Справки" и сформируется СЭМД "Санаторно-курортная карта" для передачи данных о пациенте, который направляется на санаторно-курортное лечение, из направляющей МО в санаторно-курортную организацию.

4.4.6 Обследования и исследования

4.4.6.1 Общие сведения

4.4.6.1.1 Назначение

Форма предназначена для поиска и выбора услуг, назначенных пациенту.

4.4.6.1.2 Доступ к форме

Форма доступна пользователям АРМ врача поликлиники.

Для доступа к форме нажмите кнопку "Добавить" в разделе "Обследования и исследования" формы "Санаторно-курортная карта" или "Санаторно-курортная карта для детей".

4.4.6.2 Описание формы

На форме отображается:

- панель фильтров;
- табличная область со списком услуг;
- функциональные кнопки.

Дата выполнения	Услуга	Выполнено	Статус ЭМД
07.11.2023	Пальпация мышц	Да	-
09.10.2023	Сбор анамнеза и жалоб при патологии сердца и перикарда	Да	-
08.12.2023	Сбор анамнеза и жалоб при заболеваниях мышц	Да	-
27.11.2023	Сбор анамнеза и жалоб при заболеваниях мышц	Да	-
27.11.2023	Сбор анамнеза и жалоб при заболеваниях мышц	Да	-
26.11.2023	Описание и интерпретация данных эндоскопических исследований с применением телемедицинских технологий	Да	-
26.11.2023	Описание и интерпретация данных эндоскопических исследований с применением телемедицинских технологий	Да	-
24.11.2023	Сбор анамнеза и жалоб при заболеваниях мышц	Да	-
24.11.2023	Описание и интерпретация данных эндоскопических исследований с применением телемедицинских технологий	Да	-
24.11.2023	Описание и интерпретация данных эндоскопических исследований с применением телемедицинских технологий	Да	-
15.11.2023	Общий (клинический) анализ крови	Да	-
13.11.2023	Сбор анамнеза и жалоб в дерматологии	Да	-
31.10.2023	Флюорография легких	Да	-

Протокол исследования не зарегистрирован в РЭМД

ОТМЕНА ВЫБРАТЬ

Рисунок 19 – Форма Обследования и исследования

При открытии формы отображается список услуг в порядке назначения, от самых актуальных последних до более ранних услуг, назначенных в предыдущих периодах.

Если форма вызвана для справки типа "Медицинская справка в бассейн", то в табличной области дополнительно отображаются протоколы консультационных приемов.

Если форма вызвана для справки типа "Санаторно-курортная карта" или "Санаторно-курортная карта для детей":

- в табличной области отображаются все лабораторные и диагностические услуги, у которых заполнена дата выполнения;
- доступна кнопка "Добавить услугу", при нажатии которой отображается форма "Параклиническая услуга".

4.4.6.2.1 Панель фильтров

Панель фильтрации содержит поля:

- "Диагноз" – поле с выпадающим списком диагнозов по коду МКБ-10. Если форма открыта из формы "Заключение об установлении факта поствакцинального осложнения", то по умолчанию заполнено диагнозом из поля "Диагноз". При нажатии кнопки "Найти" в списке услуг отобразятся услуги, для которых в направлении на услугу выбран указанный диагноз. Поле не отображается, если форма открыта из формы "Санаторно-курортная карта" или "Санаторно-курортная карта для детей";
- "Услуга" – поле с выпадающим списком услуг категории ГОСТ;
- "Период оказания" – поле ввода периода дат. По умолчанию отображаются услуги, выполненные за 3 месяца от даты, указанной в поле "Дата выдачи" медицинской справки. нажатии кнопки "Поиск" в списке услуг отобразятся услуги, дата выполнения которых входит в указанный диапазон дат.

При нажатии кнопки "Найти" в табличной области отображаются записи, удовлетворяющие условиям фильтра.

4.4.6.2.2 Табличная область со списком услуг

Табличная область содержит столбцы:

- флаг для выбора всех назначений – по умолчанию не установлен. При установке данного флага у всех назначений в списке флаг будет также установлен.
- флаг для выбора одного назначения. При нажатии кнопки "Сохранить" в раздел "Обследования и исследования" формы медицинской справки будут добавлены только те назначения, у которых установлен флаг. Для выбора доступны услуги, протоколы которых подписаны и отображаются в региональном РЭМД. Исследования по незарегистрированным протоколам недоступны для выбора. Если форма "Обследования и исследования" вызвана на форме "Санаторно-курортная карта" и услуга выполнена в другой организации, то для выбора доступна услуга, не зарегистрированная в РЭМД;
- "Дата выполнения" – дата выполнения услуги. В начале списка отображаются последние назначенные услуги, в конце списка отображаются самые ранние назначенные услуги;
- "Наименование услуги" – наименование услуги по категории "4. ГОСТ";
- "Выполнено" – статус выполнения услуги. При нажатии на кнопку "Да" отображается форма "Результат" для просмотра результатов выполнения услуги;

- "Статус ЭМД" – для услуг, у которых протоколы исследований успешно прошли регистрацию в РЭМД, отображается статус "Зарегистрирован" на зеленом фоне. Столбец не отображается, если форма вызвана для типа справки "Выписка из истории болезни" .

4.4.6.2.3 Функциональные кнопки

На форме отображаются функциональные кнопки:

- "Выбрать" – при нажатии кнопки в раздел "Обследования и исследования" формы медицинской справки будут добавлены записи, выбранные при помощи флагов. Кнопка доступна, если выбрана хотя бы одна запись;
- "Отмена" – при нажатии кнопки форма закрывается. Добавление услуг в раздел "Обследования и исследования" не выполняется.

4.5 Формирование печатной формы медицинского документа "Санаторно-курортная карта"

Система по действию пользователя формирует печатную форму учетного медицинского документа № 072/у "Санаторно-курортная карта" в соответствии с требованиями Приказа Минздрава России от 13.05.2025 № 274н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения".

4.6 Формирование медицинского документа "Санаторно-курортная карта для детей"

Система по действию пользователя сохраняет в медицинский документ "Санаторно-курортная карта для детей" следующие сведения о диагнозах пациента:

- осложнения основного диагноза в соответствии со справочником ФР НСИ "Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем (10-й пересмотр)" (OID:1.2.643.5.1.13.13.11.1005);
- внешняя причина травмы или отравления в соответствии с классом 19 "Травмы, отравления и некоторые другие последствия воздействия внешних причин" справочника ФР НСИ "Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем (10-й пересмотр)" (OID:1.2.643.5.1.13.13.11.1005).

4.6.1 Общие сведения

Справка предназначена для передачи данных о ребенке, который направляется на санаторно-курортное лечение, из направляющего медицинского учреждения в санаторно-курортную организацию.

Возможность добавления справки существует только для пациентов младше 18 лет.

На основе справки формируется структурированный (стандартизированный) электронный медицинский документ (СЭМД).

4.6.2 Назначение и доступ к форме

Форма предназначена для внесения сведений о состоянии здоровья пациентов младше 18 лет. Оформляется для определения комплекса оздоровительных мероприятий с учетом его показаний и противопоказаний. Санаторно-курортная карта для детей заполняется лечащими врачами лечебно-профилактических учреждений, осуществляющих амбулаторно-поликлиническую помощь.

Форма доступна в случаях амбулаторно-поликлинического лечения. Для доступа к форме:

- перейдите в раздел "Справки" панели быстрого доступа ЭМК (см. справку "Панель быстрого доступа 2.0");
- нажмите кнопку "Добавить справку" и выберите в контекстном меню пункт "Санаторно-курортная карта для детей".

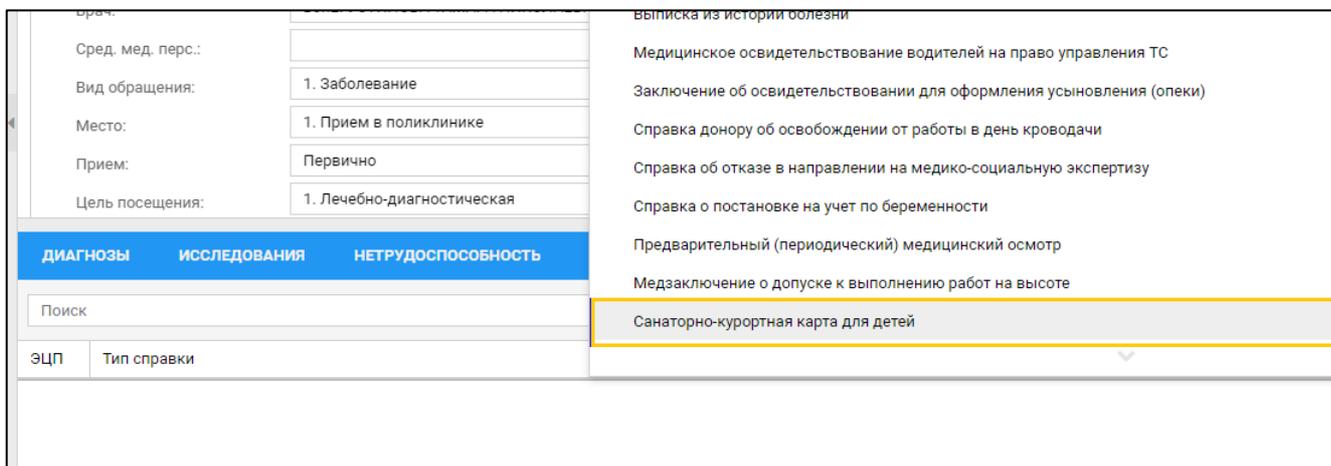


Рисунок 20 – Выбор справки

Примечание – Формирование карты доступно пользователям с группой прав "Медицинская справка".

4.6.3 Описание формы

Форма содержит следующие разделы для заполнения:

- общая информация о санаторно-курортной карте для детей;

- раздел "Льгота";
- раздел "Исследования";
- раздел "Диагнозы";
- раздел полей "Заключение".

Рисунок 21 – Форма Санаторно-курортная карта для детей

4.6.3.1.1 Общая информация о санаторно-курортной карте для детей

- "Санаторно-курортная карта для детей №" – если нумератор не настроен, в поле вводится числовое значение. Доступен ввод не более 10 цифр. Если нумератор настроен и является актуальным на текущую дату, то доступна кнопка . При нажатии кнопки, номер

генерируется автоматически, подбирается первый свободный номер исходя из настроек действующего нумератора;

- "Дата выдачи" – по умолчанию указана текущая дата. Для выбора доступны даты с начала по окончание случая лечения, в рамках которого оформляется справка.

4.6.3.1.2 Раздел "Льгота"

Для просмотра или сворачивания полей раздела нажмите кнопку слева от наименования раздела. Раздел содержит следующие поля:

- "Льгота" – поле с выпадающим списком записей по пациенту из регистра льгот, действующих на дату выдачи талона справки. Доступно для редактирования, если для пациента найдено несколько льгот. Если значение в поле "Дата выдачи" изменилось, то поле необходимо заполнить повторно;
- блок полей "Документ, удостоверяющий право на получение набора социальных услуг" – по умолчанию поля заполняются данными из документа с выбранной льготой:
 - "Серия и номер" – поля ввода числовых значений. Доступны и обязательны для заполнения, если у пациента выбрана льгота;
 - "выдан" – поле ввода даты. Доступно и обязательно для заполнения, если у пациента выбрана льгота.

Данные о документе заполняются по умолчанию данными из документа, связанного с выбранной льготой.

- "Ближайший субъект РФ" – поле с выпадающим списком субъектов РФ, отображается, если заполнено поле "Льгота";
- "Климат в месте проживания" – поле с выпадающим списком типов климатов. Доступно и обязательно для заполнения, если у пациента есть льгота;
- "Климатический факторы" – поле с выпадающим списком типов климатических факторов. Доступно и обязательно для заполнения, если у пациента есть льгота;
- "Требуется сопровождение" – поле с выпадающим списком значений "Да", "Нет";
- "Номер истории развития ребенка" – поле ввода. Доступно для редактирования. Значение по умолчанию: номер карты ребенка, связанной с текущим прикреплением пациента с типом "Основное" к МО создания справки без признака удаления и без причины закрытия карты;
- "Законный представитель" – поле недоступно для редактирования, если не указан законный представитель на форме "Человек" вкладки "Дополнительно" блока "Представитель". Отображаются сведения о законном представителе пациента при наличии. Рядом с полем располагается кнопка "Добавить" .

При нажатии отобразится форма "Человек" в режиме редактирования на вкладке "Пациент" для редактирования сведений о законном представителе (см. справку "Человек");

- "Место работы представителя" – текстовое поле. Недоступно для редактирования. Заполняется местом работы представителя. Не обязательно для заполнения. Если данные не были указаны, то в при формировании СЭМД в поле "Место работы" отобразится значение "Не работает";
- "Анамнез жизни ребенка" – поле ввода. Доступно для редактирования. По умолчанию заполняется данными из поля "Анамнез жизни" шаблона документа протокола осмотра. Если в рамках случая лечения присутствует нескольких посещений, то данные определяются из последнего посещения;
- "Наследственность" – поле ввода. Доступно для редактирования;
- "Проведенные профилактические прививки" – поле ввода. Доступно для редактирования. По умолчанию отображается значение "Профилактические прививки по возрасту";
- "Жалобы" – поле ввода. Доступно для редактирования. По умолчанию заполняется данными поля "Жалобы" шаблона документа протокола осмотра. Если в рамках случая лечения присутствует нескольких посещений, то данные определяются из последнего посещения;
- "Длительность заболевания, анамнез, предшествующее лечение" – поле ввода. Доступно для редактирования. По умолчанию заполняется данными поля "Анамнез заболевания" шаблона документа протокола осмотра. Если в рамках случая лечения присутствует нескольких посещений, то данные определяются из последнего посещения.

4.6.3.1.3 Раздел "Обследования и исследования"

Блок предназначен для прикрепления к карте выполненных услуг.

Записи об услугах отображаются в табличной области со столбцами:

- "Дата выполнения" – дата выполнения услуги;
- "Услуга" – наименование услуги;
- "Выполнено" – статус выполнения услуги.

Обследования и исследования		
+ Добавить ✕ Удалить		
Дата выполнения	Услуга	Выполнено
...	Общий (клинический) анализ мочи	Данные отсутству...
...	Общий (клинический) анализ крови	

Рисунок 22 – Обследования и исследования

Для удаления выберите запись об услуге и нажмите кнопку "Удалить".

Примечание – Если в блоке "Обследования и исследования" не добавлено ни одной записи, то пользователю отображается сообщение: "Для корректного формирования электронного медицинского документа необходимо добавить данные о пройденных обследованиях. Продолжить сохранение? Да/Нет". При нажатии кнопки "Да" выполняется переход к следующей проверке. При выборе "Нет" сохранение не выполняется, форма остается открытой.

4.6.3.1.4 Раздел "Диагнозы"

Раздел содержит следующие поля для заполнения информации о диагнозах пациента:

Диагнозы	
Основной диагноз:	V35.9 Дерматофития неуточненная
Сопутствующий диагноз:	J30.3 Другие аллергические риниты
	Добавить сопутствующий диагноз
Диагноз, являющийся причиной инвалидности:	V35.9 Дерматофития неуточненная

Рисунок 23 – Раздел Диагнозы

- "Основной диагноз" – поле выбора диагноза из справочника МКБ-10. По умолчанию отображается основной диагноз, указанный в рамках посещения. Если в случае лечения создано несколько посещений, то в данном поле отображается диагноз из последнего посещения. Если при добавлении формы, основной диагноз в посещении не указан, поле по умолчанию не заполняется;
- "Сопутствующий диагноз" – поле отображается при нажатии кнопки "Добавить сопутствующий диагноз". Справа в поле отображается кнопка для удаления диагноза;

- "Диагноз, являющийся причиной инвалидности" – поле выбора диагноза из справочника МКБ-10. Поле обязательно для заполнения, если в поле "Льгота" выбрано значение. По умолчанию отображается диагноз основного заболевания из последнего актуального обратного талона МСЭ при выполнении одновременно следующих условий:
 - пациенту была установлена группа инвалидности;
 - дата выдачи справки попадает в период от даты начала до даты завершения установления степени утраты профессиональной трудоспособности.

При изменении значения даты в поле "Дата выдачи", текущее поле обновляется. Если не найден обратный талон МСЭ, или не выполняются условия для заполнения значения поля из талона, поле по умолчанию заполняется последним по дате установленным диагнозом из выпадающего списка.

Выпадающий список формируется из уточненных диагнозов пациента. В список попадают установленные диагнозы с датой установки не позднее даты, указанной в поле "Дата выдачи". В перечень включены:

- основные диагнозы в рамках посещений;
- сопутствующие диагнозы в рамках посещений;
- диагнозы в рамках движений;
- диагнозы в рамках КВС;
- уточненные диагнозы;
- установленные в осмотрах врачей-терапевтов в рамках диспансеризаций (профосмотров) диагнозы;
- установленные заболевания в рамках диспансеризаций и профосмотров.

4.6.3.1.5 Раздел "Заключение"

В разделе отображаются следующие поля:

- "Санаторно-курортная организация" – поле поиска в справочнике организаций, недоступно для редактирования. При нажатии кнопки поиска справа от поля отображается форма "Поиск организации";
- "Рекомендовано лечение" – поле выбора из выпадающего списка значений: "Амбулаторно", "В условиях пребывания в санаторно-курортной организации";
- "Продолжительность лечения" – поле ввода числового значения с кнопками для увеличения и уменьшения значения. В поле доступен ввод положительных целых чисел, начиная с "1", количеством до 3 символов;
- "Номер путевки" – поле ввода числового значения. В поле доступен ввод чисел, начиная с нуля;

- "Врач" – выбирается из выпадающего списка. Список состоит из мест работы врачей медицинской организации пользователя. По умолчанию отображается место работы текущего пользователя;
- "Комиссия" – поле с выпадающим списком. Поле отображается, если заполнено поле "Льгота". При изменении значения в поле "Дата выдачи", значение поля перезаполняется. В выпадающем списке отображаются протоколы врачебных комиссий за последний год с датой заседания комиссии не позднее даты выдачи текущей справки в формате "Протокол ВК от <дата заседания комиссии>: <Ф. И. О. председателя комиссии>". Для добавления данных о дате и председателе комиссии вручную, необходимо выбрать первое значение в списке: "Указать ниже вручную";
- "Зав. отделением" – выбирается из выпадающего списка.

В списке отображаются все врачи, заведующие текущей МО, действующих на дату выписки справки. По умолчанию заполнено врачом, работающим в отделении текущего пользователя. Поле отображается и обязательно для заполнения, если не указана льгота в поле "Льгота".

При этом в выпадающем списке отображаются врачи, для которых указана должность (см. справку "Должность") из федерального справочника должностей НСИ "Должности работников организаций медицинского и фармацевтического профиля" (1.2.643.5.1.13.13.11.1002):

- 4 Руководитель (главный врач, начальник) медицинской организации;
- 334 Главный врач медицинской организации;
- 335 Начальник медицинской организации;
- 5 Директор больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;
- 427 Директор больницы (дома) сестринского ухода;
- 428 Директор хосписа;
- 6 Заместитель руководителя (главного врача, начальника) медицинской организации, заместитель руководителя (главного врача, начальника) обособленного подразделения медицинской организации;
- 336 Заместитель руководителя медицинской организации;
- 337 Заместитель начальника медицинской организации;
- 7 Заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и другое) медицинской организации - врач-специалист, специалист;
- 429 Заведующий отделом медицинской организации;
- 430 Заведующий отделением медицинской организации;
- 431 Заведующий лабораторией медицинской организации;

- 432 Заведующий кабинетом медицинской организации;
- 433 Заведующий отрядом медицинской организации;
- 434 Начальник отдела медицинской организации;
- 435 Начальник отделения медицинской организации;
- 436 Начальник лаборатории медицинской организации;
- 437 Начальник кабинета медицинской организации;
- 438 Начальник отряда медицинской организации;
- 8 Заведующий (главный врач, начальник) структурного подразделения, осуществляющего медицинскую деятельность, иной организации;
- 340 Заведующий структурным подразделением, осуществляющим медицинскую деятельность, иной организации;
- 341 Главный врач структурного подразделения, осуществляющего медицинскую деятельность, иной организации;
- 342 Начальник структурного подразделения, осуществляющего медицинскую деятельность, иной организации;
- 245 Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения;
- 394 Заместитель руководителя структурного подразделения;
- 395 Заместитель директора структурного подразделения;
- 396 Заместитель заведующего структурного подразделения;
- 397 Заместитель начальника структурного подразделения;
- 398 Заместитель управляющего структурного подразделения;
- 513 Руководитель бюро - врач по медико-социальной экспертизе;
- 514 Руководитель экспертного состава - врач по медико-социальной экспертизе;
- 515 Руководитель - главный эксперт по медико-социальной экспертизе;
- 521 Заведующий подстанцией скорой медицинской помощи;
- 522 Руководитель - федеральный эксперт по медико-социальной экспертизе;
- 523 Заместитель руководителя - федерального эксперта по медико-социальной экспертизе;
- 524 Заместитель руководителя - главного эксперта по медико-социальной экспертизе;
- 520 Заведующий станцией скорой медицинской помощи;
- 525 Заведующий центром медицинской организации;
- 529 Руководитель (главный врач, начальник) обособленного подразделения медицинской организации;

- 530 Главный врач обособленного подразделения медицинской организации;
- 531 Начальник обособленного подразделения медицинской организации;
- 533 Заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и другое) медицинской организации.
- Председатель ВК" – выбирается из выпадающего списка. В списке отображаются врачи МО пользователя, у которых не указана дата увольнения, либо дата увольнения позже даты проведения врачебной комиссии. Поле отображается и обязательно для заполнения, если указана льгота и в поле "Комиссия" выбрано значение "Указать ниже вручную". По умолчанию устанавливается место работы текущего пользователя;
- "Дата ВК" – поле ввода даты, по умолчанию отображается текущая дата. Недоступен ввод даты позднее даты выдачи справки из поля "Дата выдачи". Поле отображается и обязательно для заполнения, если указана льгота и в поле "Комиссия" выбрано значение "Указать ниже вручную".

Рисунок 24 – Раздел Заключение

4.6.4 Действия на форме

На форме возможны следующие действия:

- "Отмена" – при нажатии кнопки форма закрывается без сохранения введенных данных;
- "Печать" – при нажатии кнопки выполняются проверки при сохранении справки. Если все проверки пройдены успешно, то в новой вкладке браузера отображается печатная форма справки "УЧЕТНАЯ ФОРМА N 072/У "САНАТОРНО-КУРОРТНАЯ КАРТА".
- "Завершить" – кнопка доступна, если заполнены все обязательные поля формы. При нажатии кнопки выполняется сохранение данных формы, в новом окне браузера

отображается печатная форма Санаторно-курортной карты для детей УЧЕТНАЯ ФОРМА N 076/У "САНАТОРНО-КУРОРТНАЯ КАРТА ДЛЯ ДЕТЕЙ";

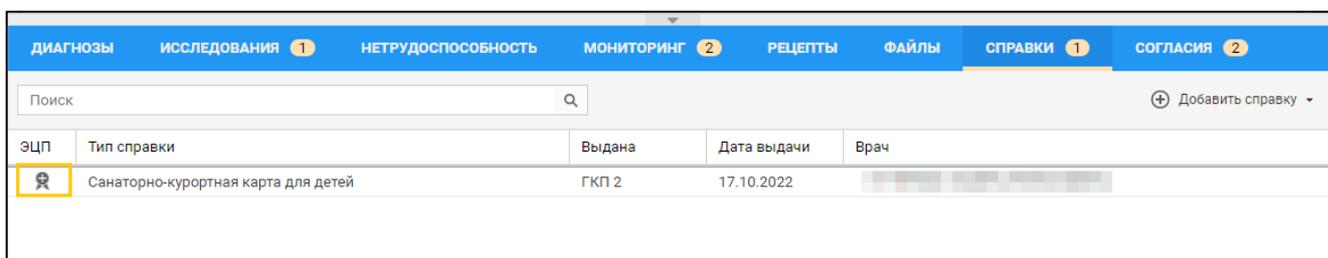
- "Сохранить" – при нажатии кнопки выполняется проверка на заполнение обязательных полей. Если проверка пройдена успешно, то выполняется сохранение введенных данных в Системе. Форма "Санаторно-курортная карта для детей: Добавление" закрывается. Справка отобразится в списке случаев лечения ЭМК пациента и в разделе "Справки" панели быстрого доступа ЭМК.

4.6.5 Проверки при завершении справки

При нажатии кнопки "Завершить" выполняется проверка указания СНИЛС для пациента. Если у пациента СНИЛС указан, данные на форме успешно сохраняются. Если СНИЛС не указан, пользователю отображается сообщение "У пациента не указан СНИЛС. Указать СНИЛС?". При нажатии кнопки "Да" отображается форма "Человек. При нажатии кнопки "Нет" сообщение закрывается, сохранение данных формы не происходит.

4.6.6 Подписание справки

Подписание справки доступно на панели быстрого доступа при нажатии кнопки "Подписать документ".



ЭЦП	Тип справки	Выдана	Дата выдачи	Врач
	Санаторно-курортная карта для детей	ГКП 2	17.10.2022	

Рисунок 25 – Подписание справки

После подписания справки изменится индикатор в строке записи в разделе "Справки" и сформируется СЭМД "Санаторно-курортная карта для детей" для передачи данных о ребенке, который направляется на санаторно-курортное лечение, из направляющего медицинского учреждения в санаторно-курортную организацию.

4.7 Формирование печатной формы медицинского документа "Санаторно-курортная карта для детей"

Система по действию пользователя формирует печатную форму учетного медицинского документа № 076/у "Санаторно-курортная карта для детей" в соответствии с требованиями Приказа Минздрава России от 13.05.2025 № 274н "Об утверждении унифицированных форм медицинской

документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения".

5 Аварийные ситуации

5.1 Описание аварийных ситуаций

Надежность Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризующееся возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи–чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя, необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и др.), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена.
- установить СУБД, а затем – соответствующий пакет обновления.
- восстановить базу данных из резервной копии; перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы; чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит Администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит Администратор Исполнителя.

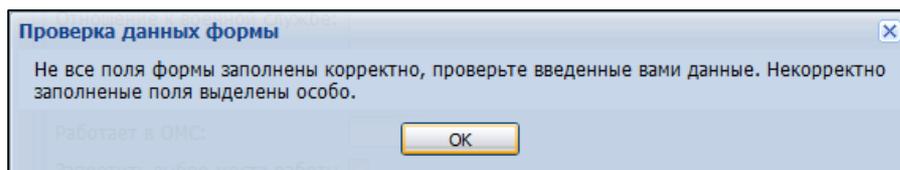
5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Для закрытия сообщения нажмите кнопку "ОК".

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку "ОК".



Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке.

Например, если оператор укажет у сотрудника ставку менее 0,1, то отобразится сообщение, что такая ставка не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку "Да"/"Продолжить". Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет"/"Отмена".

В случае возникновения ошибки о неисправности системы, пользователю системы следует обратиться к администратору системы.

Администратор системы для решения проблем обращается к эксплуатационной документации, настоящему руководству, онлайн справочной системе.

В случае невозможности разрешения ситуации следует обратиться в техническую поддержку.

6 Эксплуатация модуля

Система предназначена для функционирования 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Обеспечивается возможность взаимодействия с пользователями в круглосуточном режиме без перерывов, в том числе при доступе пользователей из других по отношению к серверной части временных зон.

Для программного обеспечения Системы определены следующие режимы функционирования:

- штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы);
- предаварийный режим (режим, предшествующий переходу в аварийный режим);
- аварийный режим (характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме функционируют ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва)
- сервисный режим (режим для проведения реконфигурирования, обновления и профилактического обслуживания).

Информационный обмен со стороны Системы построен через:

- интеграционную шину Системы с соблюдением правил информационной безопасности;
- Сервисы интеграции.

Подробное описание приведено в документе "Регламент эксплуатации".